



Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
Fax: 020 – 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

-7-

dossier: EVF/2021.002868.01/evf

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op vijftien september tweeduizend tweeëntwintig is voor mij, mevrouw mr. Marloes—
Corine Koster, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", in het protocol van mr.
Petrus Leopoldus Elisa Maurice de Meijer, notaris te Amsterdam, verschenen: _____
mevrouw Dione Elise Dohle-de Weger, geboren te Leiden op één juni _____
negentienhonderd éénentachtig, woonplaats kiezende ten kantore van Lubbers en—
Dijk notarissen te 1075 AC Amsterdam, Koningslaan 4. _____

De comparant verklaarde dat in een vergadering van het bestuur van de stichting: _____
Stichting Wijkontmoetingscentrum Buitenveldert, gevestigd in de gemeente _____
Amsterdam, kantoorhoudende te 1082 LP Amsterdam, Arent Janszoon Ernststraat _____
112, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 41203272, hierna te noemen: "de stichting", is besloten de statuten, laatstelijk—
gewijzigd bij notariële akte op negentwintig augustus tweeduizend zestien verleden—
voor mr. P.A.A. Moes, notaris te Amstelveen, te wijzigen en geheel opnieuw vast te _____
stellen. _____

Van dit besluit en van de aanwijzing van de comparant blijkt uit een aan deze akte te—
hechten uittreksel van notulen van het verhandelde in gemelde vergadering. _____

Ter uitvoering van vorengemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als _____
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als—
volgt: _____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Jaarrekening:* _____
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de _____
Stichting; _____
- *Raad van Toezicht:* _____
de raad van toezicht van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift _____
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met _____
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Wijkontmoetingscentrum Buitenveldert/Zuidas**. Zij treedt naar buiten toe tevens op onder de naam: "Huis van de Wijk Buitenveldert/Zuidas".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. Het werkgebied/actiegebied van de Stichting omvat dat gebied van de Gemeente Amsterdam, genaamd Buitenveldert.
Dit gebied is gelegen tussen de A-10, de rivier de Amstel, de gemeentegrens tussen de Amstel en de bebakende vaargeul in het Nieuwe Meer en gemelde vaargeul.
Waar in deze Statuten Buitenveldert staat vermeld, worden de Zuidas en de Prinses Irenebuurt daaronder begrepen.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: de behartiging van de belangen van de bewoners en/of bewonersgroepen van de wijk Buitenveldert in de zin van artikel 305a van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het scheppen en onderhouden van dusdanige omstandigheden en voorzieningen in Buitenveldert dat voor alle categorieën van bewoners van Buitenveldert, zowel individueel als in groepsverband, de leefruimte in de ruimste zin zo gunstig mogelijk wordt ervaren, alsmede het activeren van de bewoners in dit verband;
 - het bevorderen van samenspraak en samenwerking tussen de verschillende levensbeschouwelijke, culturele, maatschappelijke, recreatieve, politieke en andere groeperingen, instellingen en organisaties die bij Buitenveldert actief zijn;
 - het (doen) inventariseren van ideeën, wensen en noden onder de bewoners van Buitenveldert, teneinde binnen het raam van haar doelstellingen deze nader uit te werken, casu quo daarin te voorzien;
 - het (doen) informeren van de bewoners over zaken de wijk betreffende, voorzover dit niet reeds door andere instanties wordt verricht zulks onder andere door het uitgeven van een wijkkrant;
 - het bevorderen van inspraak en medewerking van personen en groepen uit de bewoners terzake van het openbare leven;
 - het onderhouden van contacten met gemeentelijke en andere overheidsorganen;
 - het creëren en exploiteren van een ontmoetingsplek in Buitenveldert, daaronder mede begrepen het exploiteren van op deze plek aanwezige horeca en zalen;
 - het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van directie over of het zich op andere wijze interesseren bij andere vennootschappen en/of ondernemingen die een doelstelling hebben die soortgelijk of dienstbaar is aan de doelstelling van de Stichting.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.



4. De Stichting zal de Governance Code Cultuur toepassen. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. vergoedingen, subsidies en donaties; _____
 - b. schenkingen, legaten en erfstellingen, welke laatste uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard; _____
 - c. inkomsten uit eigen vermogen; _____
 - d. inkomsten uit de exploitatie van de door de Stichting in stand te houden ontmoetingsplek; en _____
 - e. de eventuele andere - haar toevallende - baten. _____
2. De aan de Stichting opkomende schenkingen, legaten en erfstellingen, waaraan bijzondere voorwaarden en/of lasten zijn verbonden, kunnen slechts door haar worden aanvaard bij besluit van het Bestuur, genomen met algemene stemmen. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste één lid. _____
2. De Raad van Toezicht bepaalt wie van de bestuurders de functie van voorzitter respectievelijk secretaris respectievelijk penningmeester vervult. _____
Indien het Bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de Raad van Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de Raad van Toezicht zou nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Het Bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle



besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de Raad van Toezicht te verzoeken een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de Raad van Toezicht geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

5. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet-

anders voortvloeit.

Indien het Bestuur uit ten minste twee (2) leden bestaat, kan de Stichting voorts— worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;
- door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

Artikel 10.

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden.

1. Er zal een Raad van Toezicht, bestaande uit een – bij voorkeur oneven – aantal – van ten minste drie natuurlijke personen, zijn.
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(n)en hij reeds als commissaris— of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich daaronder— rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de— aanduiding van die groep worden volstaan. De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden— gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat— zijn taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld.
4. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de— bewijsstukken vergoed. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld— worden toegekend.
5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het— Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar— verbonden onderneming of organisatie. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich— naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of—



- organisatie _____
6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan—
ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen. _____
De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden—
en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad—
hebbende handelingen. _____
Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen—
bij de Stichting in gebruik. _____
 7. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van—
de Stichting doen bijstaan door deskundigen. _____
 8. Zo de Raad van Toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de Raad van Toezicht—
één van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één of meer van hen benoemen—
tot gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht die meer in het bijzonder met het—
dagelijks toezicht op de handelingen van het Bestuur is belast. _____
 9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van _____
(maximaal) vier jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende _____
periode van (maximaal) vier jaren herbenoembaar. _____
Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van _____
aftreden. _____
 10. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van Toezicht—
komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht,—
zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd—
college tot de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht, die alsdan in
de vacature(s) voorziet of bepaalt, dat deze niet vervuld zal (zullen) worden. _____
 11. Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden—
en rusten op hem alle verplichtingen door de Statuten aan de Raad van Toezicht—
en diens voorzitter toegekend en opgelegd. _____
 12. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende besluiten van—
het Bestuur onderworpen: _____
 - a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren _____
opgestelde beleidsplannen; _____
 - b. de vaststelling van de begroting; _____
 - c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere _____
rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien—
deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; _____
 - d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de stichting; _____
 - e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____
werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een _____
aanmerkelijk aantal werknemers; _____
 - g. de benoeming van de registeraccountant; _____
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht vast te—
stellen bedrag; _____
 - i. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden, waaronder _____
hoofdelijk medeschuldenaar; _____
 - j. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een _____
proces in kort geding of een bezwaar of beroep tegen een _____

subsidiebeslissing.

Artikel 11.
Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar, en voorts zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht.
De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.
Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
3. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer leden van de Raad van Toezicht hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van de Raad van Toezicht.
4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad van Toezicht met de leiding van de vergadering belast.



De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden.

De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.

5. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.
7. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vevat door één lid van de Raad van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit.
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.

In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 12.

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht.

1. Ten minste vier maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen

- van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur— en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
 3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de— Raad van Toezicht. _____
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad— van Toezicht in de leiding van de vergadering. _____
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige— lid van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 13.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting— af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. _____
De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, _____ vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant— administratieconsulent, aan de Raad van Toezicht aangeboden. _____
De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. _____
3. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de— Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.—
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun— bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan— hem bekend is gemaakt. _____
5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden— en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier— gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden— overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige— weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd— beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 14.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van— Toezicht, een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden— alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 15.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad— van Toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen— worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden— genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte— stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig— of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan— de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal— een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet—



eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste,—
waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten—
minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten—
minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd is. _____

3. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring—
van de Raad van Toezicht, de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en
2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 16.

Statutenwijziging.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 moet het besluit daartoe worden—
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte—
stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin alle leden van de
Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan—
de orde is gesteld niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of—
vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de Raad van Toezicht—
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later—
dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden—
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte—
stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie—
zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.—

Artikel 17.

Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van—
overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening—
van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van—
Toezicht. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting—
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.—
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk—
van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten—
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke—
doelstelling als de doelstelling van de Stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten—
onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 18.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: _____

1. De Raad van Toezicht bestaat bij het van kracht worden van deze _____ statutenwijziging voor de eerste maal uit twee (2) leden. Voor de eerste maal zijn tot leden van de Raad van Toezicht benoemd: _____
 - mevrouw Jacomina Maria Victorina Vermue, geboren te De Noordoostelijke-Polder op tien november negentienhonderd achtenvijftig, als voorzitter; en
 - de heer Jan Jacob Julius Pieterse, geboren te Amsterdam op zesentwintig augustus negentienhonderd vierenzeventig, als lid van de Raad van Toezicht.
2. Het (nieuwe) Bestuur bestaat bij het van kracht worden van deze _____ statutenwijziging uit één (1) lid. Tot lid van het (nieuwe) Bestuur is benoemd: _____
 - de heer Jerry Oliver Straub, geboren te Amsterdam op drie februari negentienhonderd zestig, als voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND



A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the notary.